

**«Затвержено»
Рішенням Загальних зборів
Громадської організації
«Академія Прикладних Наук»
Протокол № 1
від 14 лютого 2020 р.**



**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АКАДЕМІЯ ПРИКЛАДНИХ НАУК»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Академія Прикладних Наук» (далі – Академія) є добровільним професійним об'єднанням фізичних осіб, створеним для сприяння у організації проведення прикладних наукових досліджень в різних галузях знань та впровадження їх результатів.

1.2. Найменування Академії:

повне – Громадська організація «Академія Прикладних Наук»;

скорочене – ГО «АПН».

1.3. Назва Академії англійською мовою:

повна – Academy of Applied Sciences;

скорочена – AAS.

1.4. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Академії є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Академією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх її членів.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АКАДЕМІЇ

2.1. Академія здійснює свою діяльність без статусу юридичної особи. Академія має власну символіку.

2.2. З моменту державної реєстрації Академія має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.3. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Академія у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.3.1. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.3.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету.

2.3.3. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.3.4. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Академії; проводити інформаційно–роз'яснювальну роботу.

2.3.5. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.3.6. Брати участь в організації, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Академії, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.3.7. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.3.8. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.3.9. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Академії, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.3.10. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

- 2.3.11. На добровільних засадах укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.3.12. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Академії та її партнерів.
- 2.3.13. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.4. Академія не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Академії, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Головною метою Академії є розвиток прикладних наук та впровадження їх результатів для задоволення потреб людства.
- 3.2. Основні напрями діяльності Академії.
 - 3.2.1. Формування концепцій перспективних напрямків прикладних досліджень.
 - 3.2.2. Координація науково-дослідних робіт з актуальними потребами суспільства, виробництва тощо.
 - 3.2.3. Обмін досвідом.
 - 3.2.4. Захист фахових інтересів.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АКАДЕМІЇ

- 4.1. Членство в Академії є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Академії можуть бути громадяни, які мають науковий ступінь – академіки, почесні академіки, або члени-кореспонденти, а також особи без наукового ступеня – дослідники, які проводять прикладні наукові дослідження, що містять інноваційну складову, мають перспективне значення, визнають Статут Академії і сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Академії.
- 4.3. Заохочення осіб, що не приймають безпосередньої участі у науковій роботі, але які розділяють цінності Академії і сприяють розвитку Академії здійснюється шляхом присвоєння звання «Почесний Академік».
- 4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Академію. Належність чи неналежність до Академії не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.5. Прийом у члени Академії здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Академії за рішенням більшості членів Президії Академії на чергових або позачергових зборах Президії Академії протягом місяця з дня подання відповідної заяви.
- 4.6. Усі члени Академії є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
 - 4.6.1. До прав члена Академії належить:
 - 4.6.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Академії, брати участь у всіх заходах, що проводяться Академією;
 - 4.6.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням Президента або Президії Академії;
 - 4.6.1.3. звертатися до Президента та Президії Академії з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Академії, одержувати відповіді;
 - 4.6.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Президента та Президії Академії, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв;
 - 4.6.1.5. оскаржувати рішення в суді;
 - 4.6.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Академії;
 - 4.6.1.7. звертатися до органів Академії за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.6.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Академії до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.6.1.9. вільно виходити з Академії за власною письмовою заявою.

- 4.65.2. Члени Академії зобов'язані:
- 4.6.2.1. дотримуватись положень Статуту Академії;
 - 4.6.2.2. виконувати рішення керівних органів Академії;
 - 4.6.2.3. сприяти здійсненню завдань Академії;
 - 4.6.2.4. брати участь у публічних заходах, що проводяться Академією.
- 4.7. Членство в Академії припиняється у випадках:
- 4.7.1. виходу із Академії за власним бажанням;
 - 4.7.2. виключення із Академії за рішенням Президії Академії у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Академії, або якщо член втратив зв'язок із Академією без поважних причин;
 - 4.7.3. смерті члена Академії.
- 4.8. Вихід з Академії здійснюється за письмовою заявою учасника Академії на ім'я Президента Академії. Членство припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування заявника на будь-яких виборних посадах у Академії.
- 4.9. Підстави для виключення з членів Академії:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Академії особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців.
- 4.10. Питання про виключення вирішується Президією Академії.
- 4.11. Член Академії не має права голосу при вирішенні Президією Академії питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Академією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ

5.1. Управління Академією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Академії.

5.2. Органами управління Академії є: Збори Президії Академії, Президент Академії, Загальні збори членів Академії.

Засідання керівних органів Академії можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн-конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Академії за поданням Президента Академії та повідомляє про прийняте рішення членів Академії не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет чи мобільного зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми чи засобів мобільного зв'язку відбувалось засідання.

5.3. **Президія Академії** є основним органом, що здійснює функції стратегічного управління Академією.

5.3.1. До компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.2. Визначення основних напрямків діяльності Академії.

5.3.3. Формування змін до установчих документів Академії, відомостей про Академію.

5.3.4. Розробка зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Академії.

5.3.5. Обрання у члени Академії та виключення з членів Академії

5.3.6. Обрання та відкликання Президента Академії.

5.3.7. Головує на засіданнях Зборів Президії Академії Президент Академії або один з членів Президії Академії. Хід Зборів Президії Академії протоколюється. Протоколи засідань Зборів Президії Академії ведуться секретарем, який обирається Зборами Президії Академії, підписуються Головуючим і секретарем Зборів Президії Академії.

5.3.8. Рішення Зборів Президії Академії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Зборів Президії Академії.

5.3.9. Збори Президії Академії приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Президії Академії. Рішення, прийняті Зборами Президії Академії з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Академії та членів Академії. Рішення, прийняті Зборами Президії Академії, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Зборами Президії Академії.

5.3.10. Членами Президії Академії є засновники Академії, представники, обрані Загальними зборами у кількості до 5-и осіб. Крім того до складу членів Президії вводиться Президент Академії, обраний Президією Академії з числа членів Академії.

5.4. Президент Академії здійснює оперативне управління справами Академії в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.4.1. Президент Академії обирається та звільняється Зборами Президії Академії раз на п'ять років є підзвітним Президії Академії та Загальним зборам і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Президії Академії пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Академії.

5.4.2. Президент Академії:

5.4.2.1. Діє від імені Академії без довіреності та представляє Академію у її стосунках з іншими особами.

5.4.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Академії.

5.4.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення звітності Академії.

5.4.2.4. Укладає та підписує від імені Академії договори, угоди, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Академії.

5.4.2.5. Вирішує інші питання діяльності Академії відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Академії та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Академії.

5.4.2.6. Звітує про свою роботу перед Президією Академії на звітних засіданнях.

5.4.3. Рішення Президента Академії оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.4.4. Звітування здійснюється на звітних засіданнях Президії. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Академії.

5.4.5. Президент Академії може бути відкликаний з посади за рішенням Президії Академії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої до Президії Академії письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Академії;
- якщо своїми діями він завдав шкоду Академії.

5.4.5. У разі, якщо Президент Академії не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців позачергові Збори Президії Академії збираються для обговорення становища та питання про керівництво Академією.

5.5. Загальні збори членів Академії (далі – Загальні збори) є вищим органом Академії, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Президії Академії та Президента Академії.

5.5.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Академії має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Академії.

5.5.2. Загальні збори скликаються Президентом Академії. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Академії не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президентом Академії, Президією Академії, а також членами Академії.

5.5.3. Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Академії, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Академії за поданням Президента Академії із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Академії не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.5.4. Не менш як одна десята частина членів Академії мають право ініціювати перед Президентом Академії скликання Загальних зборів. Якщо вимога членів Академії про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.5.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.5.5.1. Доповнення планів діяльності Академії та звітів про їх виконання.

5.5.5.2. Доповнення змін до установчих документів Академії, відомостей про Академію.

5.5.5.3. Обговорення макетів печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Академії.

5.5.5.4. Обрання та відкликання членів Президії Академії.

5.5.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п.

5.5.5.2 Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.

5.5.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Президент Академії або обрана особа з числа членів Академії. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.5.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Академії та членів Академії. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АКАДЕМІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Академії можуть бути оскаржені членом (членами) Академії.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Академії подається до Президії Академії, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Академії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президії Академії подається Президенту Академії, який зобов'язаний розглянути скаргу, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президії Академії, бездіяльність або рішення якої оскаржується.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Академії, внаслідок яких:

6.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Академії (групи членів Академії);

6.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Академії його прав та/чи законних інтересів чи свобод;

6.2.3. незаконно покладено обов'язки на члена Академії або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Академія у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Академії здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.4. Академія:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

8.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Президії Академії, якщо за це проголосували не менше як 3/4 Президії Академії. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

9.1. Припинення діяльності Академії здійснюється за рішенням Академії, прийнятим засновниками, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Академії.

9.2. Академія має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

9.3. Рішення про саморозпуск Академії приймається засновниками, якщо за це проголосували не менш як три четверти Президії Академії.

9.4. Реорганізація Академії здійснюється за рішенням засновників, якщо за це проголосувало не менше три четверти Президії Академії шляхом перетворення.

9.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Академії шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Академії визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Головуючий Загальних зборів

Секретар Загальних зборів

